

# Profi cash

## Manuelle Umstellung mittels HBCI-Sicherheitsdatei, HBCI-Chipkarte und EBICS (gültig ab 26.06.2023)

- Nur für Kunden der ehemaligen VR Bank Rhein-Mosel eG -

Am 23. und 24. Juni 2023 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der VR Bank Rhein-Mosel eG und der Volksbank RheinAhrEifel eG zur neuen

**VR Bank RheinAhrEifel eG.**

Online-Zugriffe sind bis Freitag, den 23. Juni 2023, 15.00 Uhr möglich.

Ab Montag, dem 26. Juni 2023, müssen die Kunden der ehemaligen VR Bank Rhein-Mosel eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware zwingend die Kontonummer und Bankleitzahl auf die neue **BLZ 577 615 91** anpassen.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Nach dieser Änderung kann die Software wie gewohnt genutzt werden.

Folgen Sie einfach dieser Anleitung.

### 1. Anmeldung

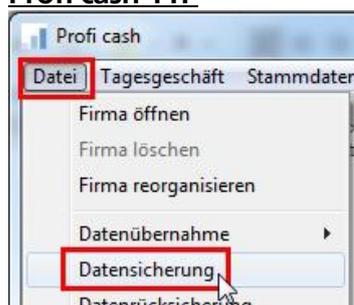
Starten Sie Profi cash mit Ihrem gewohnten Kennwort.

Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

### 2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer Profi cash-Software.

#### Profi cash 11:



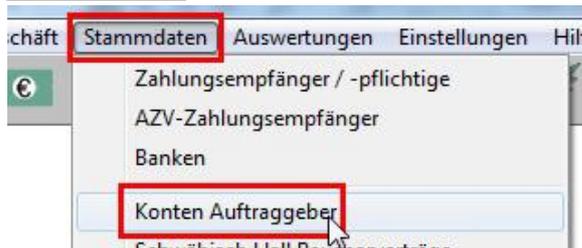
#### Profi cash 12:



### 3. Konten auswählen

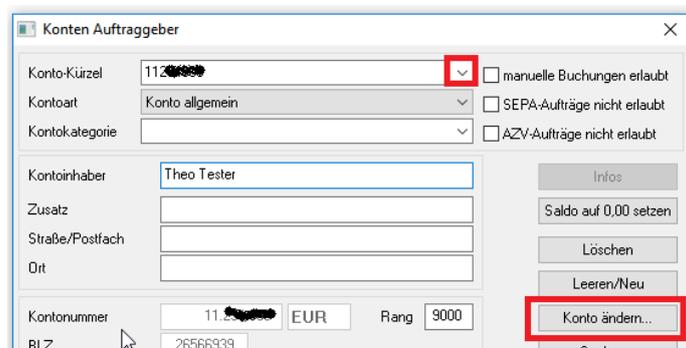
Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Dazu müssen Sie die Auftraggeberkonten bearbeiten.

#### Profi cash 11:



#### Profi cash 11:

Wählen Sie im Feld "Konto-Kürzel" Ihr Konto bei der ehem. VR Bank Rhein-Mosel eG aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Konto ändern...".



#### Profi cash 12:

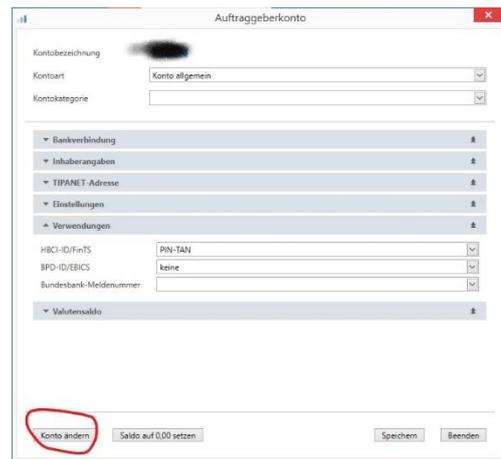


#### Profi cash 12:

Wählen Sie das gewünschte Konto bei der ehem. VR Bank Rhein-Mosel aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“.



Klicken Sie in dem sich dann öffnenden Fenster auf „Konto ändern“.



Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja“.

Sollten sich in der Datenübertragung bzw. Datentransfer noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.

### 4. Bankverbindung ändern

Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten.

Tragen Sie hierzu in dem Feld „BLZ“ die neue Bankleitzahl **57761591** ein. Ihre neue Kontonummer haben wir Ihnen in einem separaten Anschreiben mitgeteilt. Bitte tragen Sie diese im Feld „Kontonummer“ ein.

Das Feld Kontokürzel bzw. Kontobezeichnung kann frei vergeben werden!

Eventuell können Sie hier einen „sprechenderen Namen“ hinterlegen! ( z. B. Kontonummer mit Zusatz „alt“ etc. )

### Profi cash 11:

Speichern Sie die Änderung mit „OK“. Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „OK“.

Neuer Ordnungsbegriff Auftraggeberkonto

alte Begriffe

Konto-Kürzel 112[redacted]

BLZ 26566939

Kontonummer 11.2[redacted]

neue Begriffe

Konto-Kürzel 112[redacted]

BLZ 26566939 **NEU: 265 679 43**

Kontonummer 11.2[redacted] **ggf. neue Kontonummer eintragen!**

Bitte Änderungen eintragen!

OK Beenden

### Profi cash 12:

Speichern Sie die Änderung mit „Ändern“.

Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „OK“.

Konto ändern

Kontobezeichnung

Alt 21303193

Neu 4711

Kontonummer

Alt 21303193

Neu 4711

Bankleitzahl

Alt 57460117

Neu 57761591 **neue Bankleitzahl**

Ändern Abbrechen

**WICHTIG** - Führen Sie die Schritte 3 und 4 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen.

Nehmen Sie bitte keine Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI- bzw. BPD-Verwaltung vor!